

**Digitális vállalkozások kutatás-fejlesztésének, innovációjának és piacra
lépésének célzott támogatása, mentorálása
DIMOP_Plusz-1.1.1-23 –2023-00001**

**Felhívás és Támogatási Útmutató
Projekt-megvalósítási mentorálásra (PMM)**

A felhívás kódszáma: D111-PMM-P

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be mentorálási kérelmet?	A projekt-megvalósítási mentorálás célcsoportja kizárólag a DIMOP_Plusz-1.1.2/A-24; DIMOP_Plusz-1.1.2/B-24 és a DIMOP_Plusz-1.1.2/C-24 szttenderd kiírások támogatói jogviszonnal rendelkező azon kedvezményezettjei, amelyek projektje fizikailag 2026.06.30-ig lezárul.
Ki a továbbadott támogatást nyújtó szervezet?	A nem pénzügyi támogatást nyújtó (továbbadó) szervezet a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság. A támogatott szolgáltatás tényleges pénzbeli ellenértéke a Digitális vállalkozások kutatás-fejlesztésének, innovációjának és piacra lépésének célzott támogatása, mentorálása megnevezésű, DIMOP_Plusz-1.1.1.-23-2023-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretén belül kerül elszámolásra.
Milyen jogcímen elérhető a (nem pénzügyi) közvetett támogatás?	A szolgáltatás igénybevételével megszerzett nem pénzügyi támogatás versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül, amely főszabály szerint kis- közép vállalkozásoknak nyújtott innovációs támogatásként nyújtható. Ellenkező esetben a támogatásnyújtás csekély összegű (de minimis) támogatás formájában történik.
Nyújthat be kérelmet konzorcium?	A felhívásra kizárólag önállóan nyújtható be kérelem. Konzorciumban megvalósuló DIMOP_Plusz-1.1.2/B vagy DIMOP_Plusz-1.1.2/C projektek esetében a konzorciumvezető vállalkozás.
Milyen tevékenységek támogathatóak?	A felhívás keretein belül tanácsadási, egyéni és csoportos mentorálási szolgáltatás támogatható.
Mikortól és meddig lehet benyújtani a kérelmet?	2026.05.07-2026.05.18.
Mekkora a támogatás ellenértéke	A támogatott szolgáltatás pénzben kifejezhető ellenértéket képvisel, azonban konkrét pénzügyi előnnyel (kifizetéssel) nem jár a végső Kedvezményezettek részére. A nem pénzügyi támogatás, illetve az annak keretében nyújtott szolgáltatás (ellen)értéke bruttó 2 495 931 Ft.
Milyen dokumentumok keletkeznek a nem pénzügyi támogatás igénybevétele során?	A nem pénzügyi (továbbadott) támogatás, illetve az annak keretében nyújtott szolgáltatás igénybevételéhez a Támogatóval támogatási jogviszonyt szükséges létesíteni. A támogatási jogviszony, valamint az igénybe vett mentorálási szolgáltatás keretében az alábbi dokumentumok keletkeznek: <ul style="list-style-type: none"> • Támogatói Okirat és kapcsolódó nyilatkozat(ok) • Önértékelési kérdőív • Egyéni mentorálási terv • Piacra lépési üzleti terv és roadmap • Személyes tanácsadás/mentorálás esetén fotódokumentáció és jelenlétet alátámasztó dokumentum, online alkalom esetén képernyőkép • Mentorálási jegyzőkönyv • Igazolás a továbbadott támogatás igénybevételéről

Tartalomjegyzék

1. A támogatás célja és jogi háttere	4
2. A támogatott szolgáltatás igénybevételének feltételei	4
3. A PMM mentorprogram bemutatása, a továbbadott támogatás tárgya	5
3.1. A mentorált vállalkozás feladatai és szerepe a mentorprogram megvalósítása során	5
3.2. Eredménytermékek és a megvalósítás igazolása	6
4. A PMM Mentorprogram folyamata	7
4.1. Kérelmek feldolgozásának eljárásrendje	8
4.2. Mentorálás kezdete	8
4.3. Mentorálás befejezése.....	8
5. A támogatás formája és jogcíme	9
5.1. Támogatás jellege	9
5.2. A térítésmentes szolgáltatással összefüggő állami támogatási szabályok	10
5.3. Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás	10
5.4. Csekély összegű (de minimis) támogatás	11
5.5. Támogatással érintett szolgáltatások árazása	11
6. Mentorprogram végrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	12
6.1. Egyéb elvárások.....	12
6.2. Mentorprogram megvalósítása után fennálló kötelezettségek	12
6.3. Fenntartási kötelezettség a mentorprogram megvalósítása után	12
7. További információk	12
7.1. A felhívás felfüggesztése, lezárása.....	12
7.2. A felhívás és mellékleteinek módosítása.....	13
7.3. Mentorálási kérelem visszavonása.....	13
7.4. A támogatói okirat módosítása.....	13
7.5. Adatkezelési kötelezettségek	13
7.6. A mentorprogram nem teljesítésének következménye.....	13
7.7. Kifogáskezelés.....	14
7.8. Üzleti titok, titoktartás	14
8. Kapcsolattartás/információ.....	15
9. A felhívás mellékletei	15
10. Csatolandó mellékletek listája	15

1. A támogatás célja és jogi háttere

A Projekt-megvalósítási mentorálás (a továbbiakban: PMM mentorprogram) célja a DIMOP_Plusz-1.1.2/A-24, DIMOP_Plusz-1.1.2/B-24 és DIMOP_Plusz-1.1.2/C-24 konstrukciók kedvezményezettjeinek - mikro-, kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: Kérelmező, támogatói döntést követően végső Kedvezményezett) – piacra lépési képességének, innovációs érettségének és üzleti fenntarthatóságának megerősítése. A PMM mentorprogramban történő részvétel, a mentorálási szolgáltatás igénybevétele számukra kötelező elvárás.

A Támogató Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (továbbiakban Támogató vagy DKF Kft.) a szolgáltatást, a DIMOP_Plusz-1.1.1.-23-2023-00001 azonosító számú, *Digitális vállalkozások kutatás-fejlesztésének, innovációjának és piacra lépésének célzott támogatása, mentorálása* című kiemelt felhívás keretében vissza nem térítendő, nem pénzbeli, továbbadott támogatás formájában nyújtja, amely **állami támogatásnak minősül** a Bizottság 651/2014/EU (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló rendelete (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 28. cikke, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének de minimális segélyre való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: az általános de minimis rendelet) rendelkezései alapján.

2. A támogatott szolgáltatás igénybevételének feltételei

A PMM mentorprogramban **kizárólag a DIMOP_Plusz-1.1.2/A-24, DIMOP_Plusz-1.1.2/B-24 vagy DIMOP_Plusz-1.1.2/C-24 konstrukciókban támogatói jogviszonnyal rendelkező** mikro-, kis- és **középvállalkozások vehetnek részt** (konzorciumi projektek esetében a konzorciumvezető vállalkozás), amelyek projektje fizikailag 2026.06.30-ig lezárul. Más vállalkozások nem jogosultak jelen Felhívás keretében meghirdetett szolgáltatások igénybevételre.

A DIMOP_Plusz-1.1.2/A-24, DIMOP_Plusz-1.1.2/B-24 vagy DIMOP_Plusz-1.1.2/C-24 felhívásokban előírt jogosultsági feltételek jelen Felhívás esetében is kötelezően teljesítendő feltételeknek minősülnek.

Nem ítéltető meg támogatás azon Kérelmező részére, amely:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének nem felel meg;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik, kivéve, ha a tartozás szerint illetékes hatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény (a továbbiakban: KKV tv.) értelmű rendelkezései értelmében nem minősül KKV-nak
- Kérelmező nem csatolja a Felhívás 12. pontban előírt kötelező mellékleteket

Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen szempontok a mentorálási kérelem benyújtását követően ellenőrzésre kerülnek a Támogató által.

Mentorálási kérelem benyújtása

A felhívás mellékletét képező kitöltött és cégszerű aláírással ellátott Mentorálási kérelmet (továbbiakban: kérelem) és az előírt kötelező mellékleteket 2026.05.07. napjától 2026.05.18. napjáig nyújthatják be a KKV-k elektronikus úton a digitaliskfi@dkf.hu email címre.

A mentorálási kérelmet és mellékleteit a kérelmező vállalkozás cégjegyzésre jogosultja által minősített elektronikus aláírással (QES) szükséges ellátni és benyújtani. Amennyiben kérelmező vállalkozás cégjegyzésre jogosultja a mentorálási kérelem benyújtásáig nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, kérjük, cégszerűen aláírt és szkennelt pdf formátumú dokumentumként csatolja a mentorálási kérelmet és mellékleteit.

Beérkezést követően kérelmező visszaigazolást kap a Kérelem beérkezéséről, annak regisztrált egyedi azonosítószámáról.

Jelen Felhívásra egy vállalkozás kizárólag önállóan (konzorciumi projektek esetén a konzorciumvezető vállalkozás) és csak egy kérelmet nyújthat be.

Amennyiben Kérelmező jelen felhívásra több kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott kérelem kerül elbírálásra, minden további kérelem automatikusan, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Újabb kérelem az előzőleg benyújtott, de támogatói döntésben még nem részesített kérelem visszavonását vagy az arra vonatkozó elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

3. A PMM mentorprogram bemutatása, a továbbadott támogatás tárgya

A PMM mentorprogram célja, hogy a vállalkozások a nyertes DIMOP_Plusz projektjük sikeres megvalósításához kapcsolódóan elkészítsék piacra lépési üzleti tervüket, és felkészüljenek a támogatott kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységük eredményeként létrejött termék, szolgáltatás vagy technológia piaci hasznosítására.

3.1. A mentorált vállalkozás feladatai és szerepe a mentorprogram megvalósítása során

- aktív részvétel a mentorálási és tanácsadási alkalmakon,
- a mentorálási alkalmak közötti időszakokban aktív tanulási és önképzési tevékenység, az online tudástananyag önálló elsajátítása,
- közreműködés esetleges ellenőrzések során,
- egyéb, a Támogatói Okiratban meghatározott feladatok és határidők tartása.

Részletes feladatok és tevékenységek:

- a) rendszeres kapcsolattartás a Mentorról/Tanácsadóval, a DKF Kft.-vel, és annak kijelölt szakértőivel,
- b) önértékelési kérdőív kitöltése, a szükséges adatok és információk megadása és rendelkezésre bocsátása,
- c) mentorálási terv dokumentum szakmai közreműködéssel történő elkészítése,
- d) az online tudástananyag elsajátítása,
- e) részvétel a csoportos mentorálási alkalmakon,
 - csoportos mentorálás:
 - 4 alkalom
 - 2 témakör / alkalom
- f) részvétel és konzultáció az egyéni tanácsadásokon,
 - egyéni tanácsadás:

- 3 egyéni tanácsadási alkalom
- g) saját vállalkozásra szabott piacra lépési üzleti terv és roadmap elkészítésének támogatása, kimeneti kérdőív kitöltése,

Az online tudásanyag elsajátítása és az egyes alkalmakon történő részvétel a vállalkozás alkalmazásában lévő, cégjegyzésre jogosult által meghatalmazott, KFI projekt megvalósításához megfelelő kompetenciával rendelkező egy vagy több munkatárs által teljesíthető.

A mentorálás előnyei a mentorált vállalkozás részére

1. Lehetőséget nyújt KFI projektje keretében kifejlesztett termék, szolgáltatás vagy technológia sikeres piacra viteléhez, vagy a külpiacon bővülés folyamatának megkezdéséhez tapasztalt Mentorok/Tanácsadók, valamint szakértői segítséggel.
2. Lehetőséget biztosít további üzleti kapcsolatépítésre és tudásmegosztásra a csoportos mentorálások révén.

3.2 Eredménytermékek és a megvalósítás igazolása

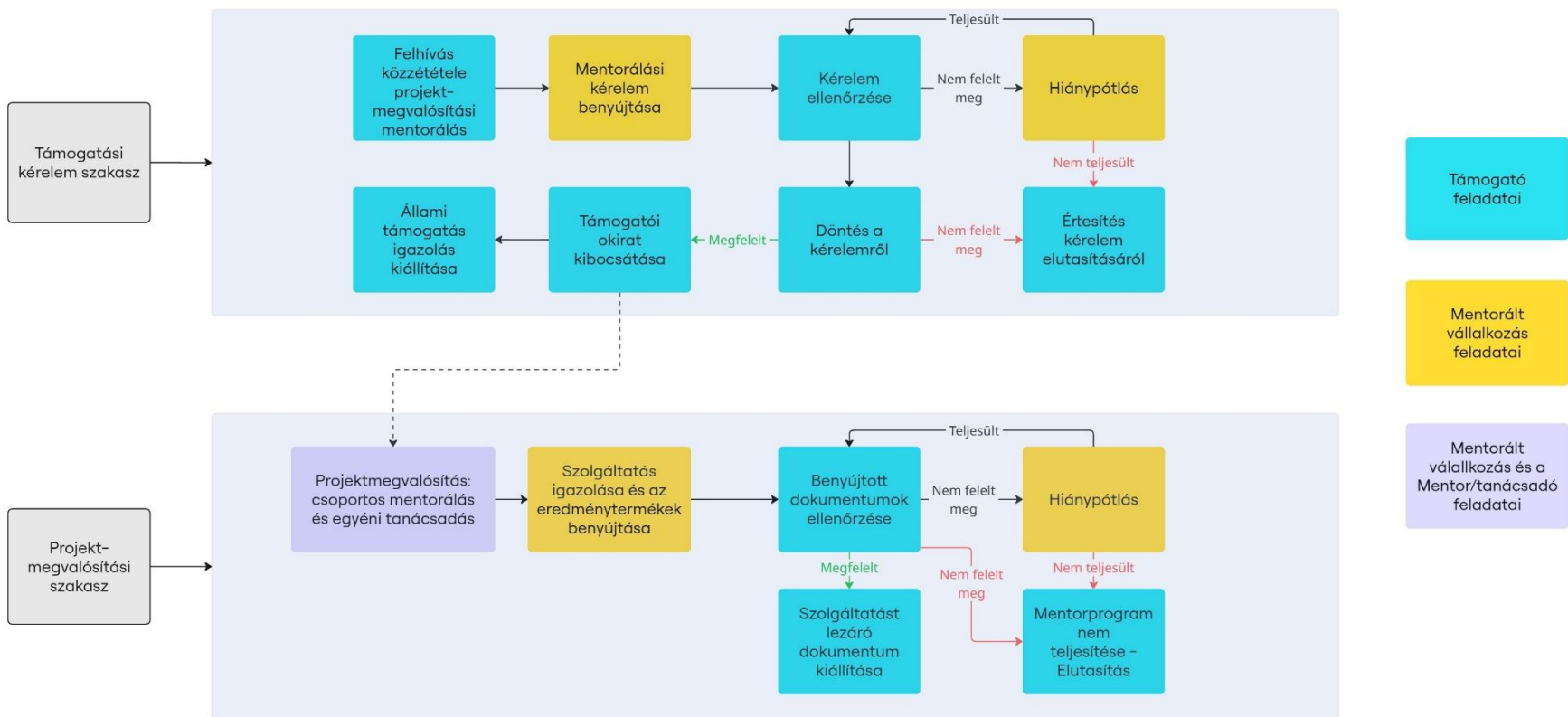
Eredménytermékek	Elkészítéséért felelős	Validáló szereplő
Igénybe vett tanácsadási szolgáltatás eredménye a személyre szabott Piacra lépési üzleti terv dokumentum elkészítése, amelynek része a piacra lépési roadmap	végző Kedvezményezett (KKV)	Mentor/Tanácsadó
Igénybe vett tanácsadási szolgáltatásról Mentorálási jegyzőkönyv	Mentor/Tanácsadó	végző Kedvezményezett (KKV)

A fentiekben túl elvárás a mentorált vállalkozással szemben, hogy proaktívan részt vegyen az egyéni és csoportos mentorálási és tanácsadási alkalmakon, önállóan elsajátítsa a PMM mentorprogram részét képező online tudástanyagokat, folyamatosan együttműködjön a Mentorról/Tanácsadóval, valamint megfeleljen a jelen Felhívás és Támogatási Útmutató 3.1 pontjában előírt feladatoknak.

A mentorált vállalkozás továbbá a mentorálási alkalmak dokumentálása érdekében hozzájárul fotódokumentáció készítéséhez, valamint együttműködik a Támogatóval a PMM mentorprogram megvalósításának esetleges ellenőrzései során.

A PMM mentorprogramban történő részvétel igazolására akkor kerül sor, ha rendelkezésre állnak a mentorált vállalkozás és a Mentor/Tanácsadó részéről elfogadott eredménytermékek, továbbá azok hiánytalanul beküldésre kerültek.

4. A PMM Mentorprogram folyamata



4.1. Kérelmek feldolgozásának eljárásrendje

A kérelmező a DIMOP_Plusz-1.1.2/A-24, DIMOP_Plusz-1.1.2/B-24 vagy DIMOP_Plusz-1.1.2/C-24 nyertes projektjére vonatkozó támogatási kérelmében vállalta, hogy a projekt befejezéséig kötelezően részt vesz a DKF Kft. által biztosított PMM mentorprogramban, valamint annak módszertani és szakértői támogatásával, a támogatott projekt innovációs eredményével kapcsolatos piacra lépés érdekében elkészíti a piacra lépési üzleti tervét.

A PMM mentorprogram keretén belül a DIMOP_Plusz-1.1.2/A-24, DIMOP_Plusz-1.1.2/B-24 vagy DIMOP_Plusz-1.1.2/C-24 felhívásokban támogatói jogvisztonnyal rendelkező kérelmező mentorálási kérelme a jelen Felhívás és Támogatási Útmutató 2. pontjában meghatározott szempontoknak való megfelelés esetén elfogadásra kerül, Támogató Támogatói Okiratot állít ki.

Amennyiben valamely kritérium, vagy az adott szempontot igazoló dokumentum hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, **egy alkalommal hiánypótlási felszólítás** küldhető.

Ha a kérelmező a hiánypótlásra adott válaszát hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor és emiatt kérelme nem felel meg az ellenőrzési szempontoknak, úgy a kérelem a rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül elbírálásra, és a kérelem elutasításra kerülhet.

A Támogató az elbírálásról, a Támogatói Okirat vagy az elutasító levél megküldésével értesíti végső kedvezményezettet.

Támogató a szempontoknak való megfelelés esetén a Támogatói Okirat kiállításával egyidőben a jogszabályokban meghatározott módon igazolja a továbbadott támogatás mértékét és annak jogcímét.

4.2. Mentorálás kezdete

A projekt-megvalósítási mentorálást a kérelmező Támogatói Okirat kibocsátása előtt nem kezdheti meg.

A projekt-megvalósítási mentorálás kezdési időpontja a mentorálásra vonatkozó Támogatói Okirat hatályba lépésének napja. A mentorprogram megkezdésének feltétele a hatályos, mentorálásra vonatkozó Támogatói Okirat megléte.

4.3. Mentorálás befejezése

A mentorálás a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 5 hónapon belül megvalósul.

A PMM mentorprogram akkor tekinthető befejezettnek, ha

- az önértékelési kérdőív kitöltésre, pdf formátumban DKF részére beküldésre került,
- az egyéni mentorálási tervben megfogalmazott célok teljesültek,
- az online tudásanyag visszaigazolásra, feldolgozásra,
- a csoportos és egyéni mentorálási alkalmakon való részvétel igazolásra,
- a piacra lépési üzleti terv elkészítésre és
- Mentor/Tanácsadóval véglegesítésre került.

A projekt-megvalósítási mentorálás teljesítéséről végső kedvezményezett email-ben tájékoztatja Támogatót, ezzel egyidőben benyújtja a mentorral közösen véglegesített piacra lépési üzleti tervét, pdf formátumban. Az egyes csoportos mentorálási alkalmakat és egyéni tanácsadási alkalmakat a Mentorálást/Tanácsadást végző vállalkozás

igazolja. A benyújtott dokumentumok alapján megkezdődik a mentorprogram teljesítésének, az igénybe vett szolgáltatás előírt feltételeknek megfelelő teljesítésének ellenőrzése.

Amennyiben az ellenőrzés során bármi hiányosság merül fel, a Támogató határidő megjelölésével írásban legfeljebb egy alkalommal felszólíthatja a végső Kedvezményezettet annak benyújtására, pontosítására, a hiány pótlására, vagy a dokumentáció egyéb módon történő korrekciójára.

Amennyiben a végső Kedvezményezett a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tesz eleget vagy a hiánypótlásra adott válaszát hibásan/hiányosan nyújtja be, az igénybe vett szolgáltatás megvalósítása nem nyer igazolást, a mentorálási program nem teljesül.

5. A támogatás formája és jogcíme

5.1. Támogatás jellege

A támogatott szolgáltatás igénybevételével a Jogosultak térítésmentes szakmai szolgáltatásban részesülnek. A végső kedvezményezettek részére térítésmentes szolgáltatás formájában nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett **állami támogatásnak minősül**, A támogatás a Bizottság 651/2014/EU (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló rendelete (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 28. cikke szerinti kis- és középvállalkozásoknak nyújtott innovációs támogatásként, vagy, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: az általános de minimis rendelet) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásként nyújtható.

A PMM mentorprogramban való részvétel során a **szolgáltatás (ellen)értéke bruttó 2 495 931 Ft** vissza nem térítendő támogatás.

A projekt-megvalósítási mentorálás teljesítésének - a mentorálási és tanácsadási alkalmakon való részvétel mellett - kötelező része a projekt-megvalósításhoz kapcsolódó **online tudásanyag** elsajátítása is, azonban ez **továbbadott támogatással nem érintett**.

A támogatott szolgáltatás pénzben kifejezhető ellenértéket képvisel, azonban konkrét pénzügyi előnnyel (kifizetéssel) nem jár a végső Kedvezményezettek részére.

A támogatott szolgáltatás, egyes végső Kedvezményezettekre eső pontos ellenértékét az egyéni mentorálási terv alapján megállapított, az adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tanácsadói erőforrás mennyisége (szakértői órák száma) határozza meg. A Támogató a támogatott szolgáltatásokat közbeszerzés keretében kiválasztott szállítón keresztül, közvetített szolgáltatásként, a közbeszerzés keretében kialakított piaci áron nyújtja.

A szolgáltatás igénybevételével szerzett támogatás, adott végső Kedvezményezettekre eső, pénzben kifejezhető pontos ellenértéke, a támogatási jogviszony keretében, a támogatói döntést követően a Támogató által az állami támogatás vonatkozásában kibocsátott igazolásban kerül megállapításra.

Amennyiben a szolgáltatás teljesítését követően a ténylegesen igénybe vett szolgáltatáshoz képest a tényleges szolgáltatási díj **alacsonyabb**, mint az első igazolásban szereplő, előzetesen tervezett összeg, abban az esetben az első támogatási igazolás módosítására kerül sor az eredeti odaítélés dátumával a csökkentett támogatási összegnek megfelelően;

Amennyiben a **szolgáltatásnyújtás meghiúsul**, úgy az eredetileg kiadott igazolás visszavonásra kerül tekintve, hogy a végső kedvezményezett nem részesült támogatásban.

5.2. A térítésmentes szolgáltatással összefüggő állami támogatási szabályok

Főszabály szerint az igénybe vett szolgáltatást a DKF Kft. végső kedvezményezett vállalkozások a 651/2014/EU bizottsági rendelet 28. cikke szerinti kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatásként nyújtja, amennyiben a támogatásnyújtást megelőző 3*365 (szökőév esetén 366) napban nem részesültek 220 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó, a 651/2014/EU bizottsági rendelet 28. cikke szerinti támogatásban. Ellenkező esetben a támogatásnyújtás csekély összegű (de minimis) támogatás formájában történik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás jogszabályban rögzített keretösszegeit nem haladhatja meg a jelen Felhívásban rögzített továbbadott támogatás összegét.

Amennyiben az adott szolgáltatás igénybevételére a Kérelmezőnek már nincs elegendő támogatási kerete, az alkalmazható megoldás módjáról és jogcíméről a DKF Kft. a végső kedvezményezettel együtt dönt a konkrét igény és a végső kedvezményezett rendelkezésére álló kerete figyelembevételével.

5.3. Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás

A kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatásra (ezen pont alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) vonatkozó részletes szabályokat (ideértve az útmutatóban használt fogalmak meghatározását) a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 28. cikke, és az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011 (III. 22.) Korm. rendelet, vagy Atr.) szabályozza.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 28. cikk (3) bekezdése alapján a támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a, míg a (4) bekezdés értelmében az innovációs tanácsadásra és támogató szolgáltatásokra nyújtott támogatás sajátos esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100 %-ára növelhető feltéve, hogy bármely hároméves időszak alatt az innovációs tanácsadásra és támogató szolgáltatásokra nyújtott támogatás teljes összege nem haladja meg vállalkozásonként a 220 000 EUR-t. A támogatás keretében az innovációs tanácsadás és az innovációs támogató szolgáltatás költsége számolható el.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100%-a lehet, de a támogatás összege nem haladhatja meg bármely három év alatt a 220 000 eurónak megfelelő forintösszeget (1. sz. melléklet).

A támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig meg kell őrizni.

A DKF Kft., mint támogatást nyújtó köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatásként nyújtott, 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról.

5.4. Csekély összegű (de minimis) támogatás

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak⁴ minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁵ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A végső kedvezményezett vállalkozásnak (a továbbadott támogatás végső kedvezményezettjeinek) az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról (2. sz. melléklet).

A támogatást nyújtó (DKF Kft.) a végső kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az Atr. 35. §-a alapján kell eljárni.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a végső kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

5.5. Támogatással érintett szolgáltatások árazása

A Támogató által közbeszerzés keretében kiválasztott szállítón keresztül, közvetített szolgáltatásként nyújtott támogatott szolgáltatások pénzbeli ellenértéke a közbeszerzés keretében kialakult piaci áron alapszik.

A mentorált vállalkozásokra vetített csoportos mentorálási szolgáltatások ellenértékét befolyásolja a csoportos mentorálási alkalmakon részt vevő vállalkozások száma, így a 5.1 pontban feltüntetett szolgáltatási ellenérték alacsonyabb is lehet.

6. Mentorprogram végrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások

6.1. Egyéb elvárások

- a) A Kérelmezőnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a mentorprogram zárásáig, az igazolás Támogató általi kiállításáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját Támogató tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja a Támogatót.
- b) A Kérelmezőnek/végső Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság hivatalos képviselője, valamint a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja a Támogatót.
- c) A végső Kedvezményezettnek és a Mentornak/Tanácsadónak egyaránt vállalnia kell, hogy a mentorprogram befejezéséhez szükséges feltételeket teljesíti.
- d) A vállalkozásnak eleget kell tennie a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.

6.2. Mentorprogram megvalósítása után fennálló kötelezettségek

A végső Kedvezményezettek megvalósítási időszakot követően fennálló kötelezettségei az alábbiak:

- a) Ellenőrzéstűrési kötelezettség: DKF Kft., DIMOP_Pluszt Irányító Hatóság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), Állami Számvevőszék, Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (EUTAF), Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF), Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és minden egyéb jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzés(ek) tudomásul vételének és az abban való közreműködésnek a kötelezettsége.
A végső kedvezményezett köteles a jelen Felhívás szerinti támogatási konstrukció megvalósításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segíteni.
- b) Dokumentumok elkülönített nyilvántartási kötelezettsége: A végső Kedvezményezett köteles a mentorprogrammal kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani.
- c) Iratmegőrzési kötelezettség: végső Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a mentorprogram zárását követő 10 (tíz) évig megőrizni.

6.3. Fenntartási kötelezettség a mentorprogram megvalósítása után

A megvalósuló tanácsadás és Piacra lépési üzleti terv készítés kapcsán a mentorprogram befejezését követően fenntartási kötelezettség nem áll fenn.

7. További információk

7.1. A felhívás felfüggesztése, lezárása

A Felhívás a Támogató döntése alapján a kérelem benyújtására nyitva álló határidő vége előtt felfüggesztésre vagy lezárásra kerülhet, ha a felhívás keretösszege kimerül vagy annak kimerülése előre látható, továbbá amennyiben a felfüggesztés/lezárás szakmailag indokolt. A felfüggesztésről vagy lezárásról a Támogató a honlapján közleményt tesz közzé. A felfüggesztés vagy lezárás – ha a közlemény másként nem rendelkezik – a közzététellel válik hatályossá.

7.2. A felhívás és mellékleteinek módosítása

Amennyiben a felhívás és/vagy mellékleteinek módosítására kerül sor, a módosításról Támogató a honlapján közleményt tesz közzé a módosítások, feltételek megjelentetésével egyidőben. A módosítás – ha a közlemény másként nem rendelkezik – a közzététel időpontjával egyidejűleg válik hatályossá.

7.3 Mentorálási kérelem visszavonása

256/2021. (V.18) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdés alapján támogatást igénylő a támogatási kérelmét a támogatási döntés meghozataláig visszavonhatja. Fentiek alapján a mentorálási kérelem a Támogatói okirat hatályba lépéséig Kérelmező kérése, jelzése alapján visszavonható és újból beadható.

A visszavonási igény minden esetben a hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozat benyújtásával tehető meg, amely tartalmazza a visszavonás indokát, valamint azt is, hogy a kérelmet szándékukban áll-e a későbbiekben újból benyújtani. A kérelem tudomásul vételéről és további esetleges teendőkről Támogató a Rendelet 97. § (2) bekezdése alapján értesíti a támogatást igénylőt.

7.4 A támogatói okirat módosítása

A Támogatói Okirat hatályba lépését követően az okiratban foglaltak módosítására legfeljebb 1 (egy) alkalommal nyújtható be módosítási kérelem a megvalósítási időszakban a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 256/2021. (V. 18) Korm. rendelet) előírtakkal összhangban.

A fenti korlátozás nem vonatkozik a 256/2021. (V. 18) Korm. rendelet 149. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra, miszerint a 149. § (1) a) pontba nem tartozó, a projekt műszaki, szakmai tartalmát, vagy az egyéb, jogosultsági szempontot vagy támogathatósági feltételt érintő adat változását legkésőbb a záró beszámolóval egyidejűleg szükséges megtenni, illetve a 256/2021. (V. 18) Korm. rendelet 154. § (2) bekezdésében foglaltakra, amely szerint vis maior esetén az Irányító Hatóság egyedileg dönt a módosítási igény jóváhagyásáról.

7.5. Adatkezelési kötelezettségek

Jelen pályázati felhívásra megadott személyes adatok kezelésére és adatkezelési szabályaira a természetes személyeknek a személyes adatok kezelés tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá a Támogató hatályos Adatvédelmi Szabályzata, valamint a Projektre vonatkozó adatkezelési tájékoztatója irányadóak (elérhetőek: www.dkf.hu).

Tájékoztatjuk, hogy a kérelmek vizsgálatakor a Kérelmező vonatkozásában felhasználjuk a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

Kérjük, hogy a kérelmét a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

7.6. A mentorprogram nem teljesítésének következménye

A támogatás keretében, a támogatott szolgáltatás igénybevételével a célcsoport tagjai térítésmentes szakmai szolgáltatásokban részesülnek, azaz támogatási összeg folyósítására nem kerül sor. Amennyiben azonban a végső kedvezményezett a támogatás keretében nyújtott szolgáltatásban nem vesz részt, továbbá a mentorprogram megvalósítási feltételeit megszegi, szabálytalansági eljárás keretében kivizsgálásra kerül a nem teljesítés oka, melynek eredményeként Támogató elállhat a Támogatói Okirattól az igénybe vett szolgáltatás ellenértéke végső Kedvezményezettől visszakövetelésre kerülhet.

7.7. Kifogáskezelés

A Kérelmező, illetve nyertes mentoprogram esetén a végső Kedvezményezett a 256/2021. (V. 18) Korm. Rendelet 372. § (1) bekezdése alapján a DKF Kft.-nél a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a valamely folyamatot vagy részfolyamatot lezáró döntés ellen kifogást nyújthat be.

A 256/2021. (V. 18) Korm. Rendelet 372. § (3) bekezdése értelmében a kifogást a kifogásolt döntés kézhezvételétől számított tíz napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével lehet benyújtani.

A kifogás benyújtásának módja: A kifogás benyújtható a kifogás benyújtására jogosult vagy meghatalmazottja által (meghatalmazott eljárása esetén a képviselőre jogosító, elektronikus aláírással ellátott irat csatolása is szükséges) minősített elektronikus aláírással ellátott irat esetén email útján, a digitaliskfi@dkf.hu e-mail címen. Amennyiben a végső Kedvezményezett nem rendelkezik elektronikus aláírással, azaz a kifogás aláírására papír alapon kerül sor, a kifogás postai úton nyújtható be a DKF Kft. levelezési címére. A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A 256/2021. (V. 18) Korm. Rendelet 376. § (1) bekezdése alapján a kifogást érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha

- a) a kifogást nem határidőben nyújtották be,
- b) a kifogást nem az arra jogosult nyújtotta be,
- c) korábbi kifogással azonos tartalmú kifogást nyújtottak be,
- d) a kifogás nem tartalmazza valamely jogszabály, a felhívás vagy a támogatási szerződés megsértett rendelkezésére történő hivatkozást,
- e) azt kifogást elbíráló döntés ellen nyújtották be,
- f) a kifogást a 372. § (4) bekezdése szerint nem lehetne benyújtani,
- g) azt nem az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint nyújtották be,
- h) a kifogás a döntés olyan elemére irányul, amely által előidézett jogsértés a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható, vagy
- i) a kifogást a 381. § (2) bekezdés a) pontja szerinti döntés alapján megismételt folyamatban vagy részfolyamatban született döntés ellen nyújtották be, és a kifogásban új, a korábbi eljárás során nem vizsgált tényekre, adatokra, körülményekre nem történik hivatkozás.

A kifogásra vonatkozó részletes szabályokat a 256/2021. (V. 18) Korm. Rendelet XII. Fejezete tartalmazza.

7.8. Üzleti titok, titoktartás

A támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a végső kedvezményezett kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

8. Kapcsolattartás/információ

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a DKF Kft. ügyfélszolgálatához elektronikus levélben a digitaliskfi@dkf.hu címen.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.dkf.hu weboldalakon.

9. A felhívás mellékletei

Jelen Felhívás elválaszthatatlan részei DKF Kft. (<https://www.dkfkft.hu/>) honlapokról letölthető dokumentumok:

- Nyilatkozat sablon állami támogatásról (kis- és középvállalkozásoknak nyújtott innovációs támogatásról)
- Nyilatkozat sablon állami támogatásról (általános csekély összegű (de minimis) támogatás)
- Meghatalmazás minta
- Támogatói okirat minta
- Mentorálási kérelem és nyilatkozat sablon
- Adatkezelési tájékoztató

10. Csatolandó mellékletek listája

- Aláírási címpéldány/Aláírás minta: Abban az esetben, amennyiben a kérelmező részéről aláírásra jogosult elektronikus aláírással nem rendelkezik a Támogatási Kérelem mellékleteként kötelezően csatolandó a Kérelmező vállalkozás nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata. A becsatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- Köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolás 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példánya (amennyiben a cég szerepel a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban az igazolástól eltekintünk)
- Meghatalmazás (amennyiben releváns)
- Nyilatkozat állami támogatásról (kis és középvállalkozásoknak nyújtott innovációs vagy általános de minimis)
- DIMOP_Plusz-1.1.2/A-24, DIMOP_Plusz-1.1.2/B-24 vagy DIMOP_Plusz-1.1.2/C konstrukciókban megkötött támogatói jogviszonyt igazoló dokumentum (Támogatói okirat)
- A DIMOP_Plusz-1.1.2/B és DIMOP_Plusz-1.1.2/C projektek esetében az NKFI Hivatal által kiállított, a KFI tv. 36. § (1) és (3a) valamint 42. § (2) bekezdései szerinti K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, amelynek tartalmaznia szükséges, hogy a projektben tervezett K+F tevékenységek a KFI tv. 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők-e, a K+F tevékenységek besorolását, vagyis az ipari (alkalmazott) kutatás és a kísérleti fejlesztés arányát, továbbá a projekt piaci hasznosíthatóság szempontjából történő minősítését is.
- Továbbá az **NKFI Hivatal felé benyújtott projektminősítés iránti kérelem teljes dokumentációját**. Kérjük, a K+F projektminősítési szakértői véleményre vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy tömörített fájlban (pl. zip; rar) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: KF_projektminosites_Támogatást_igénylő neve.